



Közérdekű adatigénylések teljesítésének és közzétételének rendje

KA-01-2021

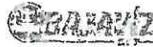
Kiadva: Baja, 2021. augusztus 02.

Készítette: Tóth Lajos János

Az eljárásrendet jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával
elrendelem:



Derekas László Péter
Ügyvezető

 Baja és Térsége Víz-és
Csatornamű KFT.
6500 Baja, Mértenszállási u. 81.
Adószám: 11028093-2-03
OTP Bank RT Baja
11232082200050867

Információbiztonsági osztályozás	
Szigorúan bizalmas	<input type="checkbox"/> → Szig. bizalmas osztályozás esetén, annak időbeli hatálya:
Bizalmas	<input type="checkbox"/> Időszaki hatály: _____ Év vagy Hónap
Belső	<input type="checkbox"/>
Nyilvános	<input checked="" type="checkbox"/> Eseményhez kötött: _____

Szerzői jogi nyilatkozat

Jelen dokumentum a BAJAVÍZ Kft. tulajdona. A dokumentum amennyiben nem „Nyilvános” besorolású, nem sokszorosítható és nem ismertethető meg harmadik felekkel (az érintett hatóságokon kívül) csak a felső vezetés engedélyével.

0.1 TARTALOMJEGYZÉK

0.1	TARTALOMJEGYZÉK	2
0.2	Módosítások nyomon követése	3
0.3	Mellékletek	3
1.	A szabályzat célja	4
2.	Az eljárásrend hatálya	4
2.1	Szervezeti-személyi hatály	4
2.2	Tárgyi hatály	4
2.3	Területi hatály	5
2.4	Időbeni hatály	5
3.	Fogalmak	5
4.	A közérdekű adatigénylések teljesítésének menete	5
4.1	Igénylés benyújtása	5
4.2	Igénylés vizsgálata	5
4.3	Teljesítés, határidő	5
4.4	Elutasítás	6
4.5	Igénylő személyes adatainak kezelése	6
5.	A közzététel folyamata	6
5.1	Közzététel	6
5.2	Helyesbítés	7
5.3	Frissítés	7
5.4	Eltávolítás	7
6.	A közzétételi kötelezettségre vonatkozó adatok, kötelezettek	8
6.1	2011. évi CXII. törvény - Általános közzétételi lista	8
6.2	2011. évi CCIX. törvény 48.§ (1) bekezdés szerinti közzététel	14
6.3	24/2013. (V.29) NFM rendelet 4. melléklet szerinti közzététel	15
6.4	2009. évi CXXII. törvény 2.§ szerinti közzététel	16
6.5	2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) szerinti közzététel	17

0.2 Módosítások nyomon követése

Verzió szám	A módosítás leírása	Dátum
V1.0	Első eredeti változat	2019.01.14.
V2.0	Második eredeti változat	2020.08.10.
V3.0	Harmadik eredeti változat	2021.08.02.

0.3 Mellékletek

Verzió szám	Melléklet száma	Melléklet neve	Dátum

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat kiadásának célja, hogy Bajavíz Kft. (továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) egyrésztől megfeleljen az *Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* (továbbiakban: Infotv.) meghatározott közérdekű adatigénylések teljesítési rendjének elkészítésére vonatkozó 30.§ (6) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, másrésztől meghatározza, hogy a Társaság milyen folyamat mentén teljesíti a számára előírt adatszolgáltatást. Továbbá jelen szabályozásban kerül meghatározásra a 35. § (3) bekezdés szerinti közzétételi, valamint a 305/2005 (XII.25) Kormány rendeletben meghatározott szabályzat alkotási kötelezettségének való megfelelés is.

A szabályzatban alkalmazott valamennyi fogalom összhangban van az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott fogalmakkal.

A közérdekű adatigénylések teljesítését meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

A közzététel adattartalmát előíró jogszabályok:

- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2011. évi CCIX. tv. a víziközmű-szolgáltatásról;
- 2009. évi CXXII. tv. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről;
- 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről;
- 24/2013 (V.29) NFM rendelet a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról;

2. AZ ELJÁRÁSREND HATÁLYA

Az eljárásrend hatálya a következőkre terjed ki:

2.1 Szervezeti-személyi hatály

Az eljárásrend szervezeti hatálya a Társaság valamennyi olyan szervezeti egységére kiterjed, amelyek a jogszabályokban meghatározott közérdekű adatok előállításával, kezelésével kapcsolatba kerül. Az adatszolgáltatást az Adatvédelmi tisztviselő (DPO) koordinálja.

Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkavégzésre bármely jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, akik tevékenysége a közérdekű adatokkal kapcsolatos.

2.2 Tárgyi hatály

Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed az Társaság valamennyi olyan eszközére, megoldására, amellyel, vagy amelyben közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos bármely tevékenység elvégzésre kerül.

2.3 Területi hatály

Az eljárásrend rendelkezéseinek teljes körű és értelemszerű alkalmazása a Bajavíz Kft.-nél található összes közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatkezelésre vonatkozóan kötelező.

2.4 Időbeni hatály

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

3. FOGALMAK

A szabályzatban alkalmazott fogalmak összhangban vannak az Info tv. és a GDPR-ban alkalmazott fogalom meghatározásokkal.

4. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK MENETE

A jogszabályokban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének biztosításáért a Társaság vezetője a felelős. Az adatigénylés teljesítésének folyamata az alábbiak szerint valósul meg.

4.1 Igénylés benyújtása

Az Info tv. szabályozása értelmében közérdekű adatok megismerésére igényt bárki nyújthat be a BAJAVÍZ Kft. bármely elérhetőségén: telefonon, személyesen, elektronikus vagy postai úton.

Az elérhetőségek megismerhetők a Társaság honlapjáról: www.bajaviz.hu

Az adatigénylő személyét a Társaság nem jogosult vizsgálni, megismerni, azonban az igény teljesítéséhez egy elérhetőséget (postai, vagy elektronikus kapcsolattartásra alkalmas) az igénylőnek meg kell adni.

4.2 Igénylés vizsgálata

A társasághoz beérkezett adatigénylést a Társaság előzetesen az alábbiak szerint megvizsgálja:

- Egyértelmű-e az adatigénylés?
- A kért adat kezelője a Társaság?
- A kért adat a közzétételi kötelezettség keretében a Társaság honlapján elérhető?
- Korábban hasonló adatigénylés történt-e? Az adatokban azóta történt-e változás?

Fenti vizsgálatok elvégzése alapján az Info tv. vonatkozó szabályozása alapján a Társaság kérheti az igénylés pontosítását, tájékoztatást adhat a kért információk közzététel keretében történő elérhetőségéről (hivatkozás megadásával), vagy – ha a jogszabály erre lehetőséget biztosít – indoklás mellett elutasíthatja az igénylés teljesítését.

4.3 Teljesítés, határidő

A közérdekű adatszolgáltatási igény Társasághoz történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell az igénylő számára a kért adatokat, a kért formátumban megadni.

A kérelemhez kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatot a Társaság Adatvédelmi tisztviselője koordinálja. Az adatszolgáltatást a Társaság vezetője hagyja jóvá.

Amennyiben az adatszolgáltatás a Társaság számára aránytalan többletköltséggel jár, úgy a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a DPO a felmerülő esetleges költségtérítésről tájékoztatja az igénylőt. Ha igénylő a költségeket felvállalja, akkor ezek előzetes megfizetésére 15 nap áll rendelkezésére. Ellenkező esetben bírósághoz fordulhat, Társaság pedig az adatszolgáltatást megtagadhatja.

Az adatigénylések elutasítása csak a jogszabályban meghatározottak alapján történhet. Társaság minden esetben a folyamatról és a döntésről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az igénylés teljesítésének formai elvárásait elsősorban az Info tv. által meghatározottak szerint kell megvalósítani. Igénylő kérheti elektronikus, vagy papír alapon is az adatokat.

4.4 Elutasítás

Az Info tv. 30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A tájékoztatást a hatóság által készített nyomtatványon a DPO javaslata alapján a Társaság vezetője nyújtja be.

4.5 Igénylő személyes adatainak kezelése

Az Infotv. 28. § (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő eltelte, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5. A KÖZZÉTÉTEL FOLYAMATA

A jogszabályokban meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének felelőse a Társaság vezetője. A közzététel megvalósításának folyamata az alábbiak szerint valósul meg.

5.1 Közzététel

A közzétételben érintett adatköröket jelen szabályzat tartalmazza. Az adatok összegyűjtéséért és közzétételre alkalmas formátumúvá alakításáért az adatok Társaságon belüli szakterületei a felelősök.

A tartalmi ellenőrzést a szakterületi vezető köteles elvégezni (gazdasági vezető és/vagy műszaki vezető), majd ezt követően a közzétételt az ügyvezető hagyja jóvá. A honlapon történő megjelenítést a rendszergazda végzi el.

A közzététel megvalósulásának és naprakészségének ellenőrzését a Társaság Adatvédelmi tisztviselője (DPO) végzi, aki erről negyedévente jelentést készít az ügyvezető számára.

5.2 Helyesbítés

Abban az esetben, ha a Társaság által közzétett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok tartalmában nem megfelelő adat került közzétételre, úgy ennek a ténynek a megismerését követő legrövidebb időn belül a Társaság a hibát javítja, a helyes adat közzétételét a honlapon haladéktalanul az ügyvezető jóváhagyását követően megjeleníti. Az érintett adatra vonatkozóan a honlapon a javítás tényét és a téves adat szerepeltetésének idő intervallumát feltünteti.

A helyesbítés körülményeit jegyzőkönyvben rögzítik.

5.3 Frissítés

A közzétett adatok frissítését a jogszabályban meghatározott időszakonként a közzétételnek megfelelő folyamat alapján kell elvégezni.

A közzététel adatainak biztosítását a szakterületek végzik, adattartalmuk ellenőrzését a gazdasági és/vagy a műszaki vezető végzi el. A közzétételüket az ügyvezető hagyja jóvá.

A közzététel megvalósulását a DPO ellenőrzi és jelenti az ügyvezető számára.

5.4 Eltávolítás

Amennyiben egy adat közzétételére vonatkozó előírást a jogalkotó vagy hatóság megszünteti, úgy annak a honlapról történő eltávolítását a szakági vezetők (gazdasági vezető, műszaki vezető) kezdeményezik, majd az ügyvezető jóváhagyását követően a rendszergazda végzi el.

Ha a jogszabály úgy rendelkezik, akkor archívumban kell tárolni a korábban közzétett adatot és csak ennek lejártát követően kell az eltávolítást megvalósítani. A honlapon szerepeltetni kell, hogy az adott adattal kapcsolatos közzétételi kötelezettség megszűnt, így annak frissítése nem történik meg.

6. A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK, KÖTELEZETTEK

6.1 2011. évi CXII. törvény - Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
1	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Cégadatok, elérhetőségek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
2	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Szervezeti és Működési Szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
3	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Vezetők, beosztások	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
4	A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélszolgálat elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
5	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége			NEM RELEVÁNS	
6	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai			NEM RELEVÁNS	
7	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke			NEM RELEVÁNS	
8	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai			NEM RELEVÁNS	
9	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélyje			NEM RELEVÁNS	
10	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve			NEM RELEVÁNS	
11	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai			NEM RELEVÁNS	

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
1	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervevre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogszabályok; Szervezeti és Működési Szabályzat; Adatvédelmi szabályzat;	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
2	Az országos illetékességi szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven		NEM RELEVÁNS		
3	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai		NEM RELEVÁNS		
4	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárásai illetve (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (leintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		NEM RELEVÁNS		
5	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Ellátott települések, Díjak, Víziközmű tevékenység akkreditált laboratóriumi eredményei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
6	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Adatkezelési nyilvántartás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Adatvédelmi tisztviselő

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
7	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Tájékoztatók	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
8	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza		NEM RELEVÁNS		
9	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától		NEM RELEVÁNS		
10	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Aktuális	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
11	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Pályázatok	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
12	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervekenyességgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Alaptervekenyességgel kapcsolatos vizsgálatok megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
13	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Közérdekű adatigénylés rendje; Adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Ügyvezető Adatvédelmi tisztviselő
14	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Statisztikai adatok	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető Műszaki vezető
15	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai		NEM RELEVÁNS		
16	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél		NEM RELEVÁNS		
17	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		NEM RELEVÁNS		

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
18	A közfeladatot ellátó szervezethez vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	24/2013 (V.29) NFM Rendelet 4. számú melléklete szerint	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető Műszaki vezető
19	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelenésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelenésével	NEM RELEVÁNS			
20	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	NEM RELEVÁNS			
21	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	NEM RELEVÁNS			
22	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	NEM RELEVÁNS			
23	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelenése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelenése	NEM RELEVÁNS			
24	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	NEM RELEVÁNS			
25	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	NEM RELEVÁNS			

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
1	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető
2	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Juttatások	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
3	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	NEM RELEVÁNS			
4	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani pályázatok adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig		
5	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázatok adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
6	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legálább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
7	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések		Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető
8	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Közbeszerzési adatok	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Gazdasági vezető

6.2 2011. évi CCIX. törvény 48.§ (1) bekezdés szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
a	az ellátásért felelőssel kötött megállapodásait,	Üzemeltetési szerződések	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Ügyvezető
b	üzletszabályzat	Üzletszabályzat	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
c	a felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információk	Panaszok kezelése Fogyasztói panaszok kezelése	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
d	a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviseletek elérhetőségét,	A tevékenység felügyeletét végző hatóságok	A változást követően azonnal.	Előző változat archívumban tartása	Gazdasági vezető
e	az e törvényben foglalt eltérésekre figyelemmel az Szt.-nek megfelelő formában az éves beszámolóját	Beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági vezető
f	a jóváhagyott beszerzési szabályzatát	Beszerzési szabályzat	A változást követően azonnal.	Az előző állapot törölendő	Gazdasági vezető

6.3 24/2013. (V.29) NFM rendelet 4. melléklet szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
2	A víziközmű-szolgáltató vonatkozásában feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói érdekeket képviselő civil szervezetek elérhetőségét	A tevékenység felügyeletét végző hatóságok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
3	A víziközmű-szolgáltató által ellátott települések listája	Víziközmű által ellátott települések	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartása	Műszaki vezető
4	A víziközmű-szolgáltatóknak az ellátásért felelőssel kötött megállapodásai	Üzemeeltetési szerződések	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot archívumban tartásával.	Ügyvezető
5	A víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata	Üzletszabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
6	A víziközmű-szolgáltató által szolgáltatott ivóvíz és kibocsátott tisztított szennyvíz vonatkozásában a víziközmű-szolgáltató számára előírt és megvizsgált vizminták laboreredményei (a mintavétel helyének és időpontjának megadásával együtt) a jogszabályban rögzített minőségi paraméterekkel vagy határértékekkel összehasonlítható módon. A jogszabályban meghatározott határérték túllépése esetén információ a vízellátás korlátozásáról vagy betiltásáról, az átmeneti vízellátás módjáról és a vízminőség javítására meghozott intézkedésekről	Víziközmű tevékenység akkreditált laboratóriumi eredményei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Műszaki vezető
7	Műszaki adatok, így különösen: a) vízbázisok kapacitása (m ³ /nap), b) kitermelt víz mennyisége (m ³ /év), c) átvett víz mennyisége (m ³ /év), d) értékesített ivóvíz mennyisége (m ³ /év), e) hálózati vízvesztés (m ³ /év), f) szennyvíztisztító telepek száma (db), g) átemelők száma (db), h) szennyvíztisztító telepek névleges kapacitása (m ³ /d), i) víziközmű-hálózat hossza (km), j) meghibásodások száma (db/év).	Műszaki adatok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Műszaki vezető
8	Az ügyfélszolgálaton telefonon és elektronikusan elintézhető ügyek fajtái, az elintézés módja, az ügyleírások, a panaszkezelés menete, a hibabejelentés lehetőségei, és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélszolgálat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
9	A szolgáltatásért fizetendő (előzetes) díjalkulátor vagy számolási tábla	Aktuális árak, díjalkulátor	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető
10	A jóváhagyott beszerzési szabályzat	Beszerzési szabályzat	A változást követően azonnal.	Az előző állapot törlendő	Gazdasági vezető

6.4 2009. évi CXII. törvény 2.§ szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
(1)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztviselő, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók ezen paragrafusban szereplő adatait.	Juttatások, Vezetők, beosztások, Testületi szervek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Gazdasági vezető
(2)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.				
(3)	A köz tulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.				

6.5 2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) szerinti közzététel

	Adat	Leíró adatok	Frissítés	Megőrzés	Leíró adat készítésére kötelezett
a	a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait)		Elfogadást követően azonnal	Az előző állapot torlendő	Gazdasági vezető
b	9. § (1) bekezdés k) alkalmazásával megkötött szerződéseket				
c	az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat				
d	a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában				
da	a kérelem e törvényben meghatározott adatait [137. § (9) bekezdés]				
db	a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [144. § (4) bekezdés]				
e	a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;				
f	a szerződés teljesítésére vonatkozó közvetlen adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésesrű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;				
g	a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést				

