



Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

AV-01-2022

Kiadva: Baja, 2022 03. 23.

Készítette: Tóth Lajos János

Az eljárásrendet jóváhagyom és annak alkalmazását jelen változat hatálybalépési dátumával elrendelem:

Derekas László Péter
ügyvezető

Információbiztonsági osztályozás	
Szigorúan bizalmas	<input type="checkbox"/> → Szig. bizalmas osztályozás esetén, annak időbeli hatálya:
Bizalmas	<input type="checkbox"/> Időszaki hatály: _____ Év vagy Hónap
Belső	<input type="checkbox"/>
Nyilvános	<input checked="" type="checkbox"/> Eseményhez kötött: _____

Szerzői jogi nyilatkozat

Jelen dokumentum a BAJAVÍZ Kft. tulajdona. A dokumentum amennyiben nem „Nyilvános” besorolású, nem sokszorosítható és nem ismertethető meg harmadik felekkel (az érintett hatóságokon kívül) csak a felső vezetés engedélyével.

0.1 TARTALOMJEGYZÉK

0.1	TARTALOMJEGYZÉK	2
0.2	Módosítások nyomon követése	3
0.3	Mellékletek	3
1.	A szabályzat célja	4
2.	Az eljárásrend hatálya.....	4
2.1	Szervezeti-személyi hatály	4
2.2	Tárgyi hatály	4
2.3	Területi hatály	4
2.4	Időbeni hatály.....	4
3.	Fogalmak.....	5
4.	Az adatkezelő és működési környezete	5
5.	Az adatkezelés elvei.....	5
6.	az adatkezelés célja.....	6
7.	Adatkezelési jogalapok.....	6
8.	Adatkezelések.....	7
9.	Adatvédelem	9
10.	Adattovábbítás.....	10
11.	Adatfeldolgozók	10
12.	Adatvédelmi tájékoztatók	11
13.	Az érintett jogai	11
13.1	Tájékoztatáshoz való jog.....	11
13.2	Helyesbítéshez való jog.....	12
13.3	Törléshez való jog	12
13.4	Tiltakozáshoz való jog	12
13.5	Korlátozáshoz való jog	12
14.	Incidensek kezelése, nyilvántartása.....	13
15.	Adatvédelmi tisztviselő.....	14
16.	Adatvédelemhez kapcsolódó nyilvántartások	14
17.	Jogorvoslatok, panaszok kezelése.....	15

0.2 Módosítások nyomon követése

Verzió szám	A módosítás leírása	Dátum
V1.0	Első eredeti változat	2018.05.25.
V1.1	Éves felülvizsgálat	2019.04.10
V1.2	Éves felülvizsgálat	2020.04.6
V2.0	Adatkezelések felülvizsgálata, szabályzat aktualizálása	2022.03.23

0.3 Mellékletek

Verzió szám	Melléklet száma	Melléklet neve	Dátum

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat kiadásának célja, hogy Bajavíz Kft. (továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) egyrészről megfeleljen *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* (továbbiakban: Infotv.) meghatározott jelen szabályzat készítését előíró kötelezettségének, másrészről meghatározza a működése során végzett személyes adatkezelésekkor szükséges tevékenységeket összhangban az Infotv. és a *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 Rendeletével (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR vagy Rendelet).

A szabályzatban alkalmazott valamennyi fogalom összhangban van az Infotv.-ben és a Rendeletben meghatározott fogalmakkal.

2. AZ ELJÁRÁSREND HATÁLYA

Az eljárásrend hatálya a következőkre terjed ki:

2.1 Szervezeti-személyi hatály

Az eljárásrend szervezeti hatálya a Társaság valamennyi olyan szervezeti egységére kiterjed, amelyek személyes adatokat kezelnek. A végrehajtást az Adatvédelmi tisztviselő (DPO) ellenőrzi.

Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkavégzésre irányuló bármely jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, tehát azokra, akik kapcsolatba kerülnek a Társaság személyes adatok kezelését, tárolását, nyilvántartását végző bármely rendszerével:

- a) a munkaviszony alapján foglalkoztatott munkatársakra,
- b) a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló természetes és jogi személyekre, különös tekintettel az alkalmazott adatfeldolgozókra.

2.2 Tárgyi hatály

Az eljárásrend tárgyi hatálya kiterjed az Társaság valamennyi olyan eszközére, megoldására, amellyel, vagy amelyben személyes adatokkal kapcsolatos bármely tevékenység elvégzésre kerül.

2.3 Területi hatály

Az eljárásrend rendelkezéseinek teljes körű és értelemszerű alkalmazása a Bajavíz Kft.-nél található összes személyes adatkezelésre vonatkozóan kötelező.

2.4 Időbeni hatály

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

A szabályzatot minden olyan esetben felül kell vizsgálni, amikor az adatkezelés elveiben, vagy a megvalósítás során alkalmazott technológiában jelentős változás következik be.

3. FOGALMAK

A szabályzatban alkalmazott fogalmak összhangban vannak az

- Infotv. 3.§-ban valamint a
- GDPR 4. cikkben található fogalom meghatározásokkal.

4. AZ ADATKEZELŐ ÉS MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE

Bajavíz Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő közüzemi szolgáltató gazdasági társaság, amelynek fő tevékenységi köre a közműves ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és kezelés. A tevékenységét elsősorban a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és végrehajtási rendelete határozza meg.

Működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kiadott és folyamatosan felülvizsgált engedély teszi lehetővé.

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adatok kezelését a jogszabályok több, alapvetően fontos alapelv szem előtt tartásához kötik, amelyek betartására Társaságunk maximálisan törekszik.

Az adatkezelési alelveket a Rendelet 5. cikke tartalmazza:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Társaságunk a tevékenysége során kezelt személyes adatok kezelésénél tisztességesen jár el. Az adatkezelési műveletek során csak jogszerű eljárásokat alkalmaz, és mindezt úgy végzi, hogy az az érintettek számára a teljes folyamat teljes körűen átlátható legyen. Ehhez megfelelő szintű tájékoztatásokat nyújt ügyfelei számára.
- **Célhoz kötöttség elve:** adatkezelést csak meghatározott céllal végzünk, amelyről tájékoztatjuk az érintetteket. A cél megszűntét követően az adatkezelés megszűnik, kivéve, ha jogszabályi kötelezettség miatt az adatok további megőrzése, kezelés kötelező számunkra.
- **Adattakarékosság elve:** csak olyan adatokat és annyit kérünk, amelyek a feladataink ellátásához minimálisan szükségesek, vagy amelyek kezelését számunkra jogszabály írja elő. Abban az esetben, ha a jogszabályban meghatározottnál több adatot kérünk, úgy arról az adatok bekérése előtt tájékoztatjuk az érintetteket, akik megtagadhatják ezen adatok rendelkezésre bocsátását.
- **Pontosság elve:** mindent el kell követni ahhoz, hogy az adatkezelés során csak pontos adatokat kezeljünk. Mindent meg kell tenni, annak érdekében, hogy a pontatlan adatok helyesbítésre kerüljenek az Érintett kérése alapján.
- **Korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeljük. Minden esetben meg kell határozni az adatkezelés végét.

- **Integritás és bizalmas jelleg:** az Adatkezelő a kezelésében lévő adatokat védi attól, hogy azokat illetéktelenek megismerhessék, módosíthassák vagy törölhessék. Biztosítanunk kell, hogy az adatok ne váljanak hozzáférhetetlenné.
- **Elszámoltathatóság:** az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint az Érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a Rendeletben foglalt követelmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelési folyamatába.

6. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés során az 5. fejezetben meghatározott célokat maradéktalanul be kell tartani. A személyes adatkezeléseket az adatkezelési nyilvántartásunkban nyilvántartjuk.

Minden adatkezelésre meghatározzuk, hogy mely személyes adatokat milyen jogalappal és milyen cél elérése érdekében, milyen időtartamra kezelünk. Mely szervezeti egységek és rendszerek érintettek az adatkezelés során.

Általánosan összefoglalva az alábbi csoportokat képeztük személyes adatkezeléseinkkel kapcsolatban:

- Munkavállalói adatkezelések: célja a jogszabályban meghatározott munkaviszonyhoz tartozó adatok kezelése, jelentési kötelezettségeknek való megfelelés, munkavállalói juttatások biztosítása.
- Felhasználói adatkezelések: szerződés alapján a szolgáltatások biztosítása, pénzügyi elszámolások elvégzése, kapcsolattartás.
- Egyéb, személyes adatot érintő adatkezelések: személy és vagyonvédelem, működési hatékonyság növelése.

7. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

Az adatkezelési jogalapokat a Rendelet 6. cikk tartalmazza részletesen.

Az adatkezelés jogszerű, ha:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az egyes adatkezelésekhez tartozó jogalapokat az **Adatkezelési nyilvántartás** pontosan tartalmazza.

8. ADATKEZELÉSEK

A Társaság által végzett adatkezelések csoportosítva (részletesen az **Adatkezelési nyilvántartás** tartalmazza).

HR adatkezelések	Jelöltek önéletrajzainak kezelése	Személyes adatok kapcsolattartási célból, illetve végzettségek, gyakorlatok nyilvántartása pozícióra való alkalmasság megállapítása céljából. Érintetti hozzájárulás alapján.
	Munkavállaló személyes adatainak kezelése	Munkaviszony létesítés céljából, a jogszabályban előírt bevallási és nyilvántartási kötelezettség teljesítése érdekében.
	Munkavállalói hozzátartozók adatainak nyilvántartása	Jogszabályban meghatározott kedvezmények érvényesítése céljából.

Felhasználói adatkezelések	Felhasználó természetes azonosító adatainak kezelése	Szolgáltatás nyújtásához, szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges adatkezelések, pénzügyi teljesítésekhez szükséges adatkezelések.
	Felhasználói kapcsolattartási adatok	A jogszabályban meghatározottakon felül hozzájárulás alapon megadható adatok kezelése: e-mail; telefonszám; mobil telefonszám.
	Jogszabályban meghatározott egyéb személyek személyes adatainak kezelése	A jogszabályban szereplő kedvezmények eléréséhez szükséges adatok, igazoló dokumentumok adatainak kezelése.
	Fogyasztási hely, mérőadatok adatai	Olyan, a szolgáltatás nyújtásának megkönnyítésére szolgáló adatok, amelyek kezelése a műszaki feladatok, illetve a számlázás biztosításához szükségesek: mérőadatok, GPS koordináták
	Ügyfélszolgálati folyamatok során megadott adatok	Ügyintézését segítő, jogszabályban meghatározott adatok kezelése
	Telefonbeszélgetések	Ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetések jogszabály szerinti rögzítése, kezelése.
	Egyéb szolgáltatások igénybevételéhez megadott adatok	Az egyéb szolgáltatások igénybevételéhez megadott személyes adatok, amelyek kezelése szerződéses jogviszony alapján lehetséges
	Kintlévőség kezelés	BAJAVÍZ Kft. megnövekedett kintlévőség állományának kezelése érdekében történő adatkezelés (szerződéses adatok, kapcsolattartási adatok, érintett pénzügyi tételek adatai)

Egyéb adatkezelések	IT rendszerek naplózásakor keletkező személyes adatok	A rendszerek felhasználásakor keletkező személyes adatok (IP címek, felhasználási szokások, rendszer műveletek), amelyek gyűjtése egyrésztől jogszabályi alapon lehetséges (számlázó rendszerek zártságát előíró jogi elvárások); másrészt a Társaság jogos üzleti érdeke alapján.
	GPS flottakövetés	A hatékony működés érdekében alkalmazott flottakövető rendszerben keletkezett személyes adatok. A jogalap ez esetben a Társaság jogos üzleti érdeke.
	Weboldal adatkezelései	A weboldal felhasználásakor, illetve az egyes funkciók esetén megadott vagy naplózott adatok kezelése. Erről tájékoztatást kap a felhasználó a rendszer használatának megkezdése előtt.
	Közvélemény kutatás, elégedettség mérés	Hozzájárulás alapon történő kutatási célú adatkezelés, amelyről az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatjuk az érintettet, illetve a hozzájárulását kérjük.

9. ADATVÉDELEM

Társaságunk kiemelt feladata és legmagasabb prioritású gazdasági célja a működéséhez szükséges adatvagyon kockázatokkal arányos védelmének biztosítása, legyen szó papír alapú vagy elektronikusan keletkezett, tárolt adatokról.

Az adatvagyon fontos részét képezi a személyes adatok, melyekre külön figyelmet fordítunk. Az adatvagyon védelmének prioritása független attól, hogy papír alapon, vagy elektronikusan történik a kezelése.

Az egyes adatvagyon elemeket érintő veszélyforrások folyamatosan elemzésre kerülnek, bekövetkezésük és általuk okozott károk a Társaság kockázatelemzésének részét képezik. A

kockázatelemzést rendszeresen felül kell vizsgálni, illetve meg kell ismételni. A kockázatelemzés módszertanát, felelősségi körét és felelőseit a Társaság biztonsági szabályzó dokumentumai, eljárásai határozzák meg, amelyek a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok védelmére is vonatkoznak.

Az adatvédelem során meghatározásra kerülnek mind a fizikai, mind az adminisztratív valamint a logikai védelmi eljárások. Ezek biztosítják, hogy a Társaság adatvagyonra a kockázatokkal arányos védelemben részesüljön mindhárom aspektust figyelembe véve.

A védelmek úgy kerültek kialakításra, hogy biztosítani tudjuk a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás feltételeit minden adattal kapcsolatban.

Társaságunk szolgáltatási tevékenységét meghatározó, 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról törvény 63. §. (5) bekezdésben meghatározottak szerint közüzemi számlázó rendszerünk zártóságára vonatkozóan minden évben független, jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező tanúsító bevonásával információbiztonsági felülvizsgálatra kerül sor. Szolgáltatási tevékenységünk során végzett személyes adatkezeléseink döntő többsége e tevékenységünkhöz kapcsolódik, így a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás feltételeinek biztosításra alkalmazott fizikai, adminisztratív és logikai eljárásaink a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről előírásai szerinti fokozott biztonsági besorolásba tartoznak, és e szerint kerülnek felülvizsgálatra éves gyakorisággal.

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A dokumentumok kezelésére vonatkozó eljárásokat az **Iratkezelési szabályzatunk** határozza meg.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS

Adattovábbítást csak az érintettek hozzájárulásával vagy jogszabályban meghatározottak szerint végzünk. Az adattovábbítást csak akkor lehet elvégezni, ha az Adatkezelő meggyőződött annak jogszerűségéről.

Ha nem jogszabályban meghatározott adattovábbításról van szó, akkor addig a továbbítás nem történhet meg, amíg az érintettek ehhez az egyértelmű hozzájárulásukat nem adják meg az Adatkezelő számára, vagy adatkezelő jogos érdeke nem fűződik a továbbításhoz.

Társaságunk külföldre nem végez adattovábbítást.

11. ADATFELDOLGOZÓK

Társaságunk a személyes adatkezelések során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

LIBRA Szoftver Zrt.	ERP rendszer fejlesztői, közüzemi számlázó rendszer fejlesztői
Rukon Kft.	GPS flottakövető rendszer üzemeltetői
NEXUM Magyarország Kft.	Weboldal server hosting szolgáltató
VT-SOFT Software Kft.	HR rendszer fejlesztői
HW Stúdió Kft.	Call center fejlesztői
Foldana Ingatlan- és Követeléskezelő Kft.	Kintlévőség kezelés

Az adatkezelői kör folyamatosan változik. A jogszabályban meghatározottaknak megfelelően Adatkezelő az adatfeldolgozóktól írásban meghatározott tevékenységeket vár el, amelyeket rendszeresen ellenőriz is.

Az Adatfeldolgozók tudomására jutott adatokra azok az előírások vonatkoznak, amelyeket Adatfeldolgozó határoz meg számukra. Önállóan az adatokkal kapcsolatban döntéseket nem hozhatnak.

12. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓK

Társaságunk adatvédelmi tájékoztatási kötelezettségének több lépcsőben tesz eleget. Az adatkezelés megkezdése előtt írásban, szóban tájékoztatja az érintetteket a jogszabályban meghatározott tartalommal, hogy döntésüket megalapozottan hozhassák meg az adatkezelést illetően.

Az adatkezelési tájékoztatókat minden esetben elérhetővé tesszük az

- ügyfélszolgálaton,
- Társaságunk weboldalán, a www.bajaviz.hu oldalon az **adatvédelem** menüben.

13. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett jogai az adatkezelése során (GDPR III. Fejezet):

13.1 Tájékoztatáshoz való jog

- Az érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról. A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címen, postai levélben, telefonon is kérhető, de utóbbit papír alapon vissza kell igazolni.
- Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül adja meg a kért tájékoztatást.
- A tájékoztatás keretében az adatvédelemért felelős személy – vagy a szerződésben erre a feladatra kijelölt adatfeldolgozó – köteles az érintettre vonatkozó, Adatkezelő által kezelt adatokról és a fentiekről tájékoztatást adni.

- A tájékoztatást az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként kell megadni, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.
- Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.
- A panaszok kezelésével kapcsolatban a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók, egyéb személyek tájékoztatást kötelesek adni az adatvédelemért felelős személy számára.

13.2 Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az Érintett adatai nem felelnek meg a valóságnak, úgy joga van az adatok helyesbítését kérni. Ahhoz, hogy Adatkezelő ezt megtegye előzetesen meg kell győződnie arról, hogy az Érintett által kért módosítások jogszerűek, és a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Ezt követően a módosításokat azonnal el kell végezni.

13.3 Törléshez való jog

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, úgy az Érintett kérheti adatainak azonnali törlését hozzájárulásának visszavonásakor. Ekkor az Adatkezelőnek a nyilvántartásaiból a hozzájáruláson alapuló adatkezelésekben érintett adatokat haladéktalanul törölnie kell.

Nem törölhetők azok az adatok, amelyek kezelését jogszabály határozza meg, vagy hatóság által zároltak. Ebben az esetben az érintetti kérés nem teljesíthető.

13.4 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Az adatvédelemért felelős személy a legrövidebb időn belül azonosítja az érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt tájékoztatja.

13.5 Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Adatkezelő ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatkezelő az érintettet - akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták - az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

14. INCIDENSEK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidens fogalmát a Rendelet 4. cikk (12) határozza meg.

Az incidensek fajtái a következők lehetnek:

- **Bizalmassági incidens:** személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés.
- **Sértetlenséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- **Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése.

Az adatkezelőnek a tudomására jutott incidenseket nyilvántartásba kell vennie, illetve azokat a Hatóság számára a jogszabályban meghatározott időn belül és a jogszabályban meghatározott esetekben haladéktalanul jelentenie kell. Az adatvédelmi incidens jelentés lényege:

- Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket (**Incidens nyilvántartás**), feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket [GDPR 33. cikk (5) bekezdés].
- Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve [GDPR 33. cikk (1) bekezdés].
- **Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve**, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről [GDPR 34. cikk (1) bekezdés]:
 - megadja az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, következményeit,
 - az orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.
- Nem kell tájékoztatni az érintettet, ha:
 - A személyes adatok titkosítva voltak, amely értelmezhetetlenné teszik az adatokat harmadik személyek számára.

- Az adatkezelő olyan hatékony intézkedést tett, amelyek eredményeként a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- Aránytalan erőfeszítés lenne az érintettek tájékoztatása: ekkor például közleményt adhat ki az adatkezelő.

Az incidens kezelés belső lépései:

- Belső eljárásrend alkalmazása
- Incidens kezelő csoport összehívása
- DPO bevonása
- Felső vezetés bevonása
- Szükség esetén külső szakértővel mélyelemzés elvégzése
- Folyamatos jelentés és nyilvántartási kötelezettség
- Akcióterv az elhárításra és megelőzésre

Kockázatértékelés szempontjai:

- az incidens típusa,
- a személyes adatok típusa (különleges adat-e) és mennyisége,
- mennyire egyszerű az érintettek azonosítása,
- az incidensnek milyen súlyú következményei vannak az érintettre nézve,
- az érintettek speciális kategóriái
- az érintettek száma,
- az adatkezelő speciális kategóriái

15. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Társaságunk a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően **adatvédelmi tisztviselőt** (DPO) nevezett ki. Az Adatkezelőnél minden jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés esetében az adatvédelmi tisztviselő jogosult eljárni.

A személyes adatkezelést érintő folyamatokba, eljárásokba történő bevonását az adatkezelő biztosítja.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait, jogosultságait a Rendelet egyértelműen meghatározza. Társaságunk e szerint jár el (GDPR 4. szakasz 37, 38, 39. cikkek).

A Társaság adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:

Tóth Lajos János

e-mail: adatvedelem@bajaviz.hu

Postacím: 6500 Baja, Mártonszállási út 81.

16. ADATVÉDELEMHEZ KAPCSOLÓDÓ NYILVÁNTARTÁSOK

Az Adatkezelő a Rendeletben meghatározott tartalommal nem nyilvános nyilvántartást vezet az:

- adatkezeléseiről: **Adatkezelési nyilvántartás**
- a személyes adatokat érintő incidensekről: **Incidens nyilvántartás.**

17. JOGORVOSLATOK, PANASZOK KEZELÉSE

Ha az adatkezeléssel kapcsolatban kérdés, észrevétel merül fel, úgy az Érintett fordulhat a Bajavíz Kft. adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi e-mail címen, illetve a Bajavíz Kft. bármely elérhetőségén:

adatvedelem@bajaviz.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

Jogorvoslati lehetőséggel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>